

Շուկայի վերահսկողության տեսչական
մարմին | Տեխնիկական կանոնակարգերով
սահմանված պահանջների և թանկարժեք
մետաղների վերահսկողության
վարչություն | Գլխավոր մասնագետ|
69-27.2-Մ2-10

 Ենթակա և հաշվետու է

Գլխավոր մասնագետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության
պետին:

 Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է վ
արչության գլխավոր մասնագետներից մեկը:

 Աշխատավայր

Հայաստան, ք. Երևան, Արաբկիր վարչական շրջան, Կոմիտասի 49/2

 Աշխատանքի բնույթը (գործառնություններ)

1. իրականացնում է օրենքով սահմանված կարգով, ստուգումների իր
ականացման ուղեցույցին և ստուգումների տարեկան ծրագրին հա
մապատասխան տեխնիկական կանոնակարգերի պահանջների պ
ահպանման նկատմամբ պետական վերահսկողություն.
2. իրականացնում է տնտեսավարող սուբյեկտի կողմից շուկայահանվ
ած ոչ պարենային արտադրանքի՝ Հայաստանի Հանրապետության
օրենքների և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի պահանջների պա
հպանման նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով պետական վ
երահսկողություն՝ ներառյալ օրենքով սահմանված դեպքերում և կ
արգով ստուգումների իրականացումը.
3. իրականացնում է թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրեր
ի մանրաձախ առուվաճառքի տարածքներում թանկարժեք մետաղ
ներից պատրաստված իրերի հարգի և հարգադրոշմի համապատա
սխանության, ինչպես նաև օրենքով սահմանված պահանջների, պ
այմանների պահման նկատմամբ փաստաթղթային հսկողություն
և տեղում ստուգումների աշխատանքները.
4. իրականացնում է վարչության առջև դրված գործառնություններից և խ
նդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությ
ունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատր
աստումը, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբա
նումների և ուղեցույցների մշակումը:

 Իրավունքները

- տնտեսվարող սուբյեկտներից պահանջել փաստաթղթեր, տվյալներ
և այլ տեղեկություններ, բացատրություններ, տեղեկանքներ,
կրկնօրինակներ, լուսապատճեններ, փորձանմուշներ, որոնք
անմիջականորեն առնչվում են իրենց իրավասության
շրջանակներում իրականացվող գործառնություններին,
- մասնակցել Վարչության առջև դրված խնդիրների և
գործառնությունների իրականացման առնչությամբ հրավիրված
խորհրդակցություններին, քննարկումներին, ինչպես նաև
Տեսչական մարմնի իրավասությանը վերապահված խնդիրների,
գործառնությունների հետ կապված խորհրդակցություններին և
քննարկումներին, քննարկվող հարցերի շուրջ ներկայացնել
կարծիքներ և առաջարկություններ,
- իրենց լիազորություններն իրականացնելիս տնտեսվարող
սուբյեկտի նեկայացուցչի մասնակցությամբ անարգել մուտք
գործել տնտեսվարող սուբյեկտի ստուգվող տարածք,
- անհրաժեշտության դեպքում ստուգումներին ներգրավել
տնտեսվարող սուբյեկտի մասնագետներին,
- այլ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, Տեսչական մարմնի
կառուցվածքային ստորաբաժանումներից ստանալ Վարչության
առջև դրված գործառնությունների և խնդիրների իրականացման հետ
կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն, նյութեր և
փաստաթղթեր:

 Պարտականությունները

- ուսումնասիրել իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կողմից
ներկայացված դիմումներում բարձրացված հարցերը և

պատրաստել պատասխան գրություններ.

- արձանագրել օրենսդրության խախտման դեպքերը և իր իրավասության սահմաններում տալ համապատասխան ընթացք՝ կազմել վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ արձանագրություն, ստուգման ակտ և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր.
- տնտեսվարող սուբյեկտներից ստացված համապատասխան տեղեկատվությունը և հաշվետվությունները վերլուծել, խախտումների, անհամապատասխանությունների հայտնաբերման դեպքում, զեկուցել Վարչության պետին.
- ամփոփել տնտեսվարող սուբյեկտների մոտ իրականացված վերահսկողության արդյունքները և դրանք համապատասխան եզրահանգումներով ու առաջարկություններով ներկայացնել Վարչության պետին.
- օրենքով սահմանված դեպքերում անմիջապես տեղեկացնել Վարչության պետին՝ իրավախախտումներ թույլ տված անձանց օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկելու համար իրավասու մարմիններ հաղորդումներ ներկայացնելու անհրաժեշտության վերաբերյալ.
- տնտեսվարող սուբյեկտի պաշտոնատար անձանց ծանոթացնել իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին:

 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառնությունների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ իրավունքի կամ ճարտարագիտության կամ տնտեսագիտության կամ ստուգումների կազմակերպման և անցկացման բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

 Ծփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

 Բնագավառներ

ԿՈՄՊԵՏԵՆՑԻԱ

ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ

- Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
- Բանակցությունների վարում

- Փոփոխությունների կառավարում
- Տարածքային կառավարում
- Կոնֆլիկտների կառավարում
- Հասարակության հետ կապերի ապահովում
- Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
- Ծառայությունների մատուցում
- Բողոքների բավարարում
- Ժամանակի կառավարում
- Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
- Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
- Փաստաթղթերի նախապատրաստում
- Ֆինանսների և ռեսուրսների կառավարում

ԸՆԴՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

- Խնդրի լուծում
- Հաշվետվությունների մշակում
- Բարեփոխություն
- Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
- Ծրագրերի մշակում